

DJEČJI VRTIĆ TIĆI VRSAR

Aldo Negri 46

52450 Vrsar

KLASA: 601-01/26-01/3

URBROJ: 2163-40-2/01-26-1

Vrsar, 02.07. 2026.

Na temelju članka 26. Zakona o radu, članka 51. Statuta Dječjeg vrtića Tići Vrsar, Opće uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka (GDPR), Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka te drugih važećih propisa Republike Hrvatske, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Tići Vrsar na sjednici održanoj dana 16.07.2026. donosi

PRAVILNIK

o korištenju sustava videonadzora

u Dječjem vrtiću Tići Vrsar

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se:

- svrha uvođenja i korištenja videonadzora,
- područja obuhvaćena videonadzorom,
- način prikupljanja, pohrane i korištenja snimki,
- prava i obveze osoba koje imaju pristup snimkama,
- zaštita osobnih podataka,
- prava djece, roditelja, zaposlenika i drugih osoba,
- rokovi čuvanja snimki,
- sigurnosne mjere zaštite sustava videonadzora,
- način ostvarivanja prava ispitanika.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na sve zaposlenike, roditelje, zakonske zastupnike djece, vanjske suradnike, korisnike usluga i druge osobe koje ulaze u prostor Dječjeg vrtića Tići Vrsar.

Članak 2.

Voditelj obrade osobnih podataka prikupljenih putem sustava videonadzora je:

Dječji vrtić Tići Vrsar

Aldo Negri 46

52450 Vrsar

Ravnateljica predstavlja i zastupa ustanovu te je odgovorna za zakonitu obradu osobnih podataka.

II. PRAVNA OSNOVA

Članak 3.

Videonadzor se provodi u skladu s:

- Općom uredbom (EU) 2016/679 (GDPR),
- Zakonom o provedbi Opće uredbе o zaštiti podataka,
- Zakonom o radu,
- Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju,
- Statutom Dječjeg vrtića Tići Vrsar,
- preporukama Agencije za zaštitu osobnih podataka (AZOP).

Videonadzor predstavlja obradu osobnih podataka te se provodi isključivo u mjeri nužnoj za ostvarenje zakonite svrhe.

III. SVRHA VIDEONADZORA

Članak 4.

Videonadzor se uspostavlja radi:

- zaštite života i sigurnosti djece,
- zaštite zaposlenika,
- zaštite roditelja i drugih osoba koje ulaze u vrtić,
- zaštite imovine ustanove,
- sprječavanja provala, krađa i vandalizma,
- zaštite službenog vozila,
- kontrole ulaza i izlaza iz objekta,
- utvrđivanja okolnosti sigurnosnih događaja.

Videonadzor se ne koristi za praćenje rada zaposlenika niti za procjenjivanje njihove radne uspješnosti, osim u slučajevima kada je to dopušteno posebnim propisima ili kada je potrebno radi zaštite osoba i imovine.

Članak 5.

Videonadzor se provodi u skladu s načelima:

- zakonitosti,
- poštenosti,
- transparentnosti,
- ograničenja svrhe,
- smanjenja količine podataka,
- točnosti,
- ograničenja pohrane,
- cjelovitosti i povjerljivosti.

Obrada podataka putem videonadzora mora biti razmjerna svrsi zbog koje se provodi.

IV. PROSTORI OBUHVAĆENI VIDEONADZOROM

Članak 6.

Videonadzor obuhvaća isključivo vanjske dijelove objekta i prostore nužne radi ostvarivanja svrhe iz članka 4. ovog Pravilnika.

Kamere su postavljene na sljedećim lokacijama:

1. Dvije (2) kamere postavljene su na jugozapadnoj strani objekta, a obuhvat snimanja je dio jugozapadnog dijela objekta te dvorište ispred tog dijela objekta.

2. Dvije (2) kamere postavljene su na sjeverozapadnoj strani objekta, a obuhvat snimanja je dio sjeverozapadnog dijela objekta te dvorište ispred tog dijela objekta.
3. Dvije (2) kamere postavljene su na sjeveroistočnoj strani objekta, a obuhvat snimanja je dio sjeveroistočni dio objekta te dvorište ispred tog dijela objekta.
4. Dvije (2) kamere postavljene su na jugoistočnoj strani objekta, a obuhvat snimanja je dio jugoistočni dio objekta te dvorište ispred tog dijela objekta.
5. Dvije (2) kamere postavljene su na sjevernoj strani objekta, a obuhvat snimanja je dio sjeverni dio objekta te dvorište ispred tog dijela objekta.

Kamere su postavljene tako da snimaju isključivo područje potrebno za ostvarivanje svrhe videonadzora.

Kamere nisu usmjerene prema sanitarnim prostorijama, garderobama, sobama dnevnog boravka djece niti drugim prostorima u kojima bi videonadzor predstavljao nerazmjerno zadiranje u privatnost.

Članak 7.

Kamere postavljene na dječjem igralištu koriste se isključivo radi:

- zaštite djece od neovlaštenog ulaska trećih osoba,
- zaštite imovine,
- evidentiranja sigurnosnih događaja.

Njihov kadar ograničen je na najmanju moguću površinu potrebnu za ostvarenje navedene svrhe te nije usmjeren na kontinuirano praćenje aktivnosti djece.

V. OZNAČAVANJE PROSTORA

Članak 8.

Svi ulazi u prostor obuhvaćen videonadzorom označeni su jasno vidljivim obavijestima.

Obavijest sadrži najmanje:

- informaciju da je prostor pod videonadzorom,
- naziv voditelja obrade,
- kontakt podatke,
- svrhu obrade,
- način ostvarivanja prava ispitanika.

VI. POHRANA, ČUVANJE I BRISANJE SNIMKI

Članak 9.

Snimke nastale putem sustava videonadzora pohranjuju se na zaštićenom uređaju za pohranu podataka koji se nalazi u prostoru Dječjeg vrtića Tići Vrsar.

Sustav videonadzora zaštićen je korisničkim računima i zaporkama te drugim odgovarajućim tehničkim i organizacijskim mjerama radi sprječavanja neovlaštenog pristupa, izmjene, uništenja ili gubitka podataka.

Pristup uređaju za pohranu omogućen je isključivo ovlaštenim osobama iz članka 11. ovog Pravilnika.

Članak 10.

Snimke videonadzora čuvaju se **30 dana** od dana nastanka.

Po isteku roka iz stavka 1. ovog članka snimke se automatski brišu ili presnimavaju, osim ako su izdvojene radi:

- vođenja sudskog postupka,
- prekršajnog postupka,
- kaznenog postupka,
- postupanja policije,
- postupanja drugih nadležnih tijela,
- provođenja internog postupka u slučaju sigurnosnog incidenta.

Snimke izdvojene radi navedenih postupaka čuvaju se do pravomoćnog završetka postupka ili do prestanka razloga zbog kojeg su izdvojene.

VII. PRISTUP SNIMKAMA

Članak 11.

Pravo pristupa sustavu videonadzora imaju isključivo ovlaštene osobe koje je imenovala ravnateljica.

Ovlaštene osobe u Dječjem vrtiću Tići Vrsar su:

- ravnateljica,
- pedagoginja,
- domar.

Ovlaštene osobe dužne su čuvati povjerljivost svih podataka kojima pristupe tijekom obavljanja svojih poslova.

Svaka ovlaštena osoba potpisuje Izjavu o povjerljivosti koja je sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 12.

Pregled snimki dopušten je samo kada je to potrebno radi:

- zaštite života i zdravlja djece,
- zaštite zaposlenika,
- zaštite imovine,
- utvrđivanja okolnosti sigurnosnog događaja,
- postupanja po zahtjevu policije, suda ili drugog nadležnog tijela.

Pregledavanje snimki iz razloga koji nisu propisani ovim Pravilnikom nije dopušteno.

Članak 13.

O svakom pristupu sustavu videonadzora vodi se Evidencija pregleda snimki.

Evidencija sadrži najmanje:

- datum i vrijeme pregleda,
- ime i prezime osobe koja je pregledala snimke,
- razlog pregleda,
- razdoblje pregledanih snimki,
- rezultat pregleda,
- potpis ovlaštene osobe.

Evidencija se čuva najmanje pet godina.

VIII. IZDAVANJE SNIMKI

Članak 14.

Snimke videonadzora mogu se izdati isključivo:

- policiji,
- državnom odvjetništvu,
- sudovima,
- drugim nadležnim tijelima kada je to propisano zakonom.

Snimke se izdaju temeljem pisanog zahtjeva ili službenog naloga nadležnog tijela.

O svakom izdavanju vodi se posebna evidencija.

Članak 15.

Roditelji, zaposlenici i druge osobe nemaju pravo zahtijevati kopiju snimke ako bi se time povrijedila prava i slobode drugih osoba ili ugrozio zakoniti interes Dječjeg vrtića Tići Vrsar.

Zahtjevi ispitanika rješavaju se u skladu s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka (GDPR) i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka.

IX. ZAŠTITA PRAVA DJECE, RODITELJA I RADNIKA

Članak 16.

Videonadzor se provodi uz puno poštivanje dostojanstva djece, zaposlenika, roditelja i svih drugih osoba koje ulaze u prostor vrtića.

Sustav videonadzora ne koristi se za:

- praćenje odgojno-obrazovnog rada,
- praćenje igre djece,
- procjenjivanje rada zaposlenika,
- nadzor prostora u kojima postoji opravdano očekivanje privatnosti.

Članak 17.

Kamere nisu postavljene u:

- sobama dnevnog boravka,
- sanitarnim prostorijama,
- garderobama,
- prostorijama za presvlačenje,
- uredima u kojima bi videonadzor predstavljao nerazmjerno zadiranje u privatnost.

Članak 18.

Kamere postavljene na vanjskom dječjem igralištu usmjerene su tako da obuhvaćaju najmanji mogući prostor potreban za zaštitu djece, zaposlenika i imovine.

Svrha njihova postavljanja nije kontinuirano praćenje aktivnosti djece, već evidentiranje mogućih sigurnosnih događaja.

X. SIGURNOST SUSTAVA

Članak 19.

Radi zaštite osobnih podataka primjenjuju se sljedeće sigurnosne mjere:

- zaštita sustava korisničkim imenima i zaporkama,
- ograničenje pristupa ovlaštenim osobama,
- zaključavanje prostora u kojem se nalazi uređaj za pohranu,
- redovito održavanje sustava,
- zaštita od neovlaštenog kopiranja podataka,
- zaštita od računalnih zlonamjernih programa,
- redovita promjena pristupnih zaporki.

Članak 20.

Neovlašteno kopiranje, fotografiranje, snimanje ili dijeljenje snimki predstavlja tešku povredu službene dužnosti i može biti razlog za pokretanje odgovarajućih postupaka u skladu sa zakonom.

XI. POVREDA OSOBNIH PODATAKA

Članak 21.

Svaka osoba koja posumnja na neovlašten pristup sustavu videonadzora ili drugu povredu sigurnosti dužna je o tome odmah obavijestiti ravnateljicu.

Ravnateljica poduzima potrebne mjere radi zaštite osobnih podataka te, ako je potrebno, postupa u skladu s obvezama prijave povrede osobnih podataka nadležnom tijelu i obavještavanja ispitanika kada je to propisano zakonom.

Članak 22.

Ravnateljica najmanje jednom godišnje provodi provjeru opravdanosti videonadzora i učinkovitosti primijenjenih tehničkih i organizacijskih mjera zaštite.

O provedenoj provjeri sastavlja se zapisnik.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Za tumačenje odredbi ovog Pravilnika nadležna je ravnateljica Dječjeg vrtića Tići Vrsar.

Članak 24.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

Članak 25.

Sastavni dio ovog Pravilnika čine:

- Prilog 1 – Obavijest o videonadzoru
- Prilog 2 – Evidencija pregleda snimki
- Prilog 3 – Evidencija izdavanja snimki
- Prilog 4 – Izjava o povjerljivosti ovlaštenih osoba

Članak 26.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Tići Vrsar.



Predsjednica Upravnog vijeća

Roberta Klaić

A blue ink handwritten signature, likely belonging to Roberta Klaić, is written below the printed name.

PRILOG 1

DJEČJI VRTIĆ TIĆI VRSAR

Aldo Negri 46, 52450 Vrsar

OBAVIJEST O VIDEONADZORU

Ovaj prostor je pod videonadzorom.

Voditelj obrade osobnih podataka:

Dječji vrtić Tići Vrsar

Aldo Negri 46
52450 Vrsar

Svrha videonadzora:

- zaštita djece
- zaštita zaposlenika
- zaštita roditelja i posjetitelja
- zaštita imovine
- kontrola ulaza i izlaza
- sprječavanje provala, krađa i vandalizma

Pravna osnova:

- Opća uredba (EU) 2016/679 (GDPR)
- Zakon o provedbi Opće uredbе o zaštiti podataka

Snimke se čuvaju **30 dana**, osim ako su potrebne za vođenje postupka pred nadležnim tijelima.

Informacije o obradi osobnih podataka mogu se zatražiti od ravnateljice Dječjeg vrtića Tići Vrsar.

PRILOG 2

EVIDENCIJA PREGLEDA SNIMKI VIDEONADZORA

Redni broj	Datum	Vrijeme	Osoba koja je izvršila pregled	Razlog pregleda	Razdoblje pregledane snimke	Rezultat pregleda	Potpis

Uputa

Pregled snimki dopušten je samo:

- zbog sigurnosnog događaja
- zbog zaštite djece
- zbog zaštite zaposlenika
- zbog zaštite imovine
- na zahtjev nadležnog tijela

Svaki pregled mora biti evidentiran.

PRILOG 3

EVIDENCIJA IZDAVANJA SNIMKI

Redni broj	Datum	Tijelo kojem je izdana snimka	Broj zahtjeva	Razdoblje snimke	Način predaje	Potpis osobe koja je predala

Napomena

Snimke se izdaju isključivo:

- policiji
- državnom odvjetništvu
- sudovima
- drugim nadležnim tijelima

uz odgovarajući pisani zahtjev.

PRILOG 4

IZJAVA O POVJERLJIVOSTI

Ja,

zaposlen/a na radnom mjestu

u Dječjem vrtiću Tići Vrsar,

izjavljujem da sam upoznat/a s odredbama Pravilnika o korištenju sustava videonadzora.

Obvezujem se da:

- neću pregledavati snimke bez ovlaštenja,
- neću kopirati snimke,
- neću fotografirati ekran sustava,
- neću ustupati podatke trećim osobama,
- ću čuvati povjerljivost svih podataka kojima pristupim tijekom rada.

Svjestan/na sam da svako neovlašteno korištenje snimki predstavlja povredu službene dužnosti i može predstavljati povredu propisa o zaštiti osobnih podataka.

U Vrsaru,

Potpis:

PRILOG 5

POPIS KAMERA

Kamera	Lokacija	Svrha
1	Ulaz u vrtić i parkiralište službenog vozila	Kontrola ulaza, zaštita osoba i zaštita imovine
2	Gospodarski ulaz Vrtića (ulaz kuhinja i uredi)	Kontrola ulaza, zaštita osoba i kontrola pristupa
3	Bočni ulaz I jaslice (Ulika)	Kontrola pristupa
4	Bočni ulaz II jaslice (Kažun)	Kontrola pristupa
5	Drvena kućica (pogled prema glavnoj cesti)	Zaštita imovine
6	Dvorište pogled na sobu Srakice	Sigurnost djece i zaštita imovine*
7	Dvorište i igralište te pogled na sobu Vrapčići	Sigurnost djece i zaštita imovine*
8	Igralište – pogled prema vrtičkom dijelu igrališta	Sigurnost djece i zaštita imovine*
9	Igralište – pogled prema jasličkom dijelu igrališta	Sigurnost djece i zaštita imovine*
10	Igralište – pogled jaslice soba Šojkice	Sigurnost djece i zaštita imovine*

* Kamere su podešene tako da obuhvaćaju najmanji mogući prostor potreban za ostvarenje svrhe videonadzora te nisu namijenjene kontinuiranom praćenju aktivnosti djece.

ZAPISNIK

o godišnjem preispitivanju sustava videonadzora

Datum: _____

Mjesto: Vrsar

Pregled izvršili:

- ☐ ravnateljica
- ☐ pedagoginja
- ☐ domar

Utvrđeno je:

- ☐ sustav radi ispravno
- ☐ kamere su pravilno usmjerene
- ☐ nema snimanja prostora koji nisu obuhvaćeni Pravilnikom
- ☐ rok čuvanja snimki iznosi 30 dana
- ☐ pristup imaju samo ovlaštene osobe
- ☐ evidencije se uredno vode
- ☐ oznake videonadzora su postavljene

Zaključak

Sustav videonadzora i dalje je:

- ☐ opravdan
- ☐ nije opravdan

Potrebne mjere:

Potpis:

PROCJENA NUŽNOSTI I RAZMJERNOSTI VIDEONADZORA

Dječji vrtić Tići Vrsar

1. Svrha

Videonadzor je uveden radi:

- zaštite života i zdravlja djece,
- zaštite zaposlenika,
- zaštite roditelja,
- zaštite imovine,
- sprječavanja kaznenih djela.

2. Rizici bez videonadzora

Bez videonadzora postoji povećan rizik od:

- neovlaštenog ulaska u vrtić,
- krađe imovine,
- vandalizma,
- ugrožavanja sigurnosti djece,
- oštećenja službenog vozila,
- nemogućnosti utvrđivanja okolnosti sigurnosnih događaja.

3. Razmjernost

Sustav videonadzora ograničen je isključivo na prostore nužne za ostvarenje svrhe.

Ne snimaju se:

- sobe dnevnog boravka,
- sanitarni čvorovi,
- garderobe,
- prostorije zaposlenika.

Kamere na igralištu podešene su tako da obuhvaćaju najmanji mogući kadar.

4. Moguće posljedice za prava ispitanika

Utvrđeno je da postoji ograničen utjecaj na privatnost osoba jer:

- ne postoji kontinuirani nadzor djece u zatvorenim prostorima,
- snimke se čuvaju samo 30 dana,
- pristup ima ograničen broj osoba.

5. Zaključak

Ravnateljica utvrđuje da je videonadzor:

- ☒ nužan
- ☒ razmjeran
- ☒ zakonit

te da ne postoje druge jednako učinkovite mjere kojima bi se ostvarila ista svrha.

Datum

Potpis

1. EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADE – VIDEONADZOR

(u skladu s člankom 30. GDPR-a)

DJEČJI VRTIĆ TIĆI VRSAR

Aldo Negri 46, 52450 Vrsar

1. Naziv aktivnosti obrade

Videonadzor vanjskih površina i ulaza u Dječji vrtić Tići Vrsar

2. Voditelj obrade

Dječji vrtić Tići Vrsar

Aldo Negri 46

52450 Vrsar

Ravnateljica zastupa voditelja obrade.

3. Svrha obrade

- zaštita djece
- zaštita zaposlenika
- zaštita posjetitelja i roditelja
- zaštita imovine
- sprječavanje provala, krađa i vandalizma
- sigurnost pristupnih točaka objekta

4. Kategorije ispitanika

- djeca (u vanjskom prostoru)
- zaposlenici
- roditelji i skrbnici
- posjetitelji i treće osobe

5. Kategorije osobnih podataka

- videozapis lica i tijela osoba
- vrijeme i datum ulaska/izlaska
- kretanje osoba u obuhvatu kamera

6. Kategorije primatelja

- Policija
- Državno odvjetništvo
- Sudovi
- Druga ovlaštena tijela u skladu sa zakonom

7. Rokovi čuvanja

Snimke se čuvaju **30 dana**, nakon čega se automatski brišu.

ZAPISNIK

o savjetovanju sa sindikalnim povjerenikom

KLASA:

URBROJ:

Dana _____ održano je savjetovanje s predstavnikom radnika/sindikalnim povjerenikom u vezi donošenja:

- Pravilnika o korištenju sustava videonadzora,
- Odluke o uspostavi sustava videonadzora.

Sindikalni povjerenik upoznat je sa:

- svrhom videonadzora,
- lokacijama kamera,
- pravima zaposlenika,
- rokovima čuvanja snimki,
- ovlaštenim osobama.

Nakon provedenog savjetovanja sindikalni povjerenik daje sljedeće mišljenje:

☐ nema primjedbi

☐ primjedbe:

Sindikalni povjerenik

Ravnateljica

2. POLITIKA UPRAVLJANJA SUSTAVOM VIDEONADZORA

DJEČJI VRTIĆ TIĆI VRSAR

Aldo Negri 46, 52450 Vrsar

I. OPĆE ODREDBE

Ova Politika uređuje tehničko, organizacijsko i operativno upravljanje sustavom videonadzora u Dječjem vrtiću Tići Vrsar.

II. UPRAVLJANJE SUSTAVOM

Članak 1.

Za upravljanje sustavom odgovorna je ravnateljica.
Tehničku podršku pruža domar ili vanjski ovlašteni serviser.

Članak 2.

Pristup sustavu dozvoljen je isključivo:

- ravnateljici
- pedagoginji
- domaru

III. KORISNIČKI RAČUNI I LOZINKE

Članak 3.

Sustav mora imati individualne korisničke račune.

Lozinke moraju:

- biti poznate samo ovlaštenim osobama
- redovito se mijenjati (najmanje svakih 6 mjeseci)
- ne smiju se dijeliti između korisnika

IV. ODRŽAVANJE SUSTAVA

Članak 4.

Održavanje sustava uključuje:

- provjeru ispravnosti kamera
- provjeru snimanja i pohrane
- ažuriranje softvera
- otklanjanje tehničkih kvarova

V. PRISTUP I IZVOZ SNIMKI

Članak 5.

Izvoz snimki dopušten je isključivo:

- po pisanom zahtjevu policije, suda ili DORH-a
- u slučaju sigurnosnog incidenta uz odobrenje ravnateljice

8. Tehničke i organizacijske mjere

- ograničen pristup (ravnateljica, pedagoginja, domar)
- lozinke i korisnički računi
- zaključan prostor snimanja
- zabrana kopiranja bez ovlasti
- evidencija pristupa
- redovita kontrola sustava

9. Opis sustava

Sustav se sastoji od 10 kamera postavljenih na vanjskim površinama vrtića i ulaznim točkama objekta.

10. Kontakt za zaštitu podataka

Dječji vrtić Tići Vrsar
Ravnateljica

Svaki izvoz se evidentira.

VI. SIGURNOSNE KOPIJE

Članak 6.

Ako sustav tehnički omogućuje izradu sigurnosnih kopija:

- kopije se čuvaju jednako kao i original
- pristup kopijama je ograničen
- kopije se brišu nakon isteka roka čuvanja

VII. POSTUPANJE U SLUČAJU INCIDENTA

Članak 7.

U slučaju:

- neovlaštenog pristupa
- kvara sustava
- gubitka snimki
- sumnje na zlouporabu

odmah se obavještava ravnateljica koja poduzima mjere zaštite i po potrebi prijavljuje incident AZOP-u.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Politika se preispituje najmanje jednom godišnje.

